

VÝROBKOVÝ AUDIT V KOSTCE

Před každým auditem si uvědomte, **proč** jej vlastně děláte.

Prověřuji schopnost výrobku plnit **požadavky zákazníka**.

Prokazuji **kvalitu** výrobku.

Hledám příležitosti ke **zlepšení**.

Chci, aby firma **vyráběla kvalitní** věci.

Chci, abychom byli **konkurenceschopní** vůči levným zemím (Asie, Afrika).

Promyslete si předem, **jak** jej chcete dělat.

Musím být **nezávislý**.

Musím hodnotit **pohledem** nebývale přísného **zákazníka**.

Musím si předem prostudovat všechny **technické podklady!**

Budu hodnotit nejen rozměrové věci, ale také **balení, identifikaci, čistotu...**

Musím vědět, koho zařadím **do týmu** pro provedení výrobního auditu.

Program auditů

je zpracovaný program na určité období.

Plán auditu

jsou blíže specifikované kontrolované znaky výrobku.

Stručný návod na postup pro začínající auditory

1. Vedoucí auditor si určí **tým**, ve kterém bude výrokový audit provádět. (Členy mohou být např. co-auditor, metrolog, kontrolor kvality aj.).

2. Provede se **odběr dílů**. Musí být zajištěn **náhodný výběr**.

Díly se musí **jednoznačně identifikovat a chránit před poškozením**.

3. Probíhá samotné **provedení auditu**.

Ideální je **začít** při odběru **kontrolou balení**, čistoty a identifikace výrobku.

Následuje kontrola kritických znaků + znaků dle plánu auditu.

Dobré je doplnit kontrolu **znaků volených auditorem** dle aktuálních problémů.

Měla by být zahrnuta kontrola **hmotnosti dílu**.

K měření je nutno používat **vhodná a způsobilá měřidla**. Je-li to možné, doporučuje se použít měřidla, která se nepoužívají v sériových podmínkách.

4. Posuzuje se, zda byla odhalena **kritická chyba**

Pokud je odhalena kritická chyba, je nutno přijmout **okamžitá opatření**.

5. Po provedení auditu nastává fáze **zpracování zprávy**.

Zpráva slouží jako **podklad pro stanovení nápravných opatření**.

Obsahuje **záznam zjištěných neshod**. Je nutno ji **archivovat**.

6. po zpracování zprávy je nutná **prezentace výsledků**.

Ideální je výsledky prezentovat **do 24 hodin**.

Je vhodné informovat nejen **odpovědné osoby**, ale také **operátory**.

Je potřeba **odsouhlasit nápravná opatření** s odpovědnými osobami.

Auditor není odpovědný za návrh nápravných opatření!!!

7. **Nápravná opatření (NO)** - stanovuje **tým pod vedením odpovědné osoby**, ideálně formou **8D reportu**. NO jsou **písemně** a s uvedením odpovědné osoby **přiložena** ke zprávě z auditu.

Auditor **ověřuje** jejich **implementaci** a s odpovědnou osobou vyhodnotí jejich účinnost.